

马里兰州教育部/儿童照护办公室
儿童照护奖学金 (CCS) 计划
TCA 待定
DHS 授权推荐表

电邮至: CCSCentral2DHSReferral@maryland.gov
 请在电子邮件的主题栏中注明申请人的姓名。

第 1 部分 一般信息

巴尔的摩市的管辖权/办公室:	联系人姓名:
联系电子邮件:	联系电话:
客户名称:	客户方 ID:

所有请求必须与 CARES 中的状态相符

第 2 部分 行动

TCA 待定的申请人 活动开始日期: 月/日/年

在过去六个月中, 申请人是否经批准参加 TCA? 是 否

如果是, 客户在结案时是否符合 TCA 计划的要求? 是 否

该客户以前是否因等待 TCA 而获得 60 天的奖学金? 是 否

该申请人是否处于 503 制裁中? 如果是, 必须附上 STATS 屏幕 是 否

与推荐表一起发送:

- 儿童照护奖学金申请表
- 活动证明 (FIA 活动协议)
- 收入证明, 如果有工作的话

填写第 3 部分, 确认已收到资格文件。

照护类型选择。 _____ 正式的 _____ 非正式的 (选择非正式照护可能需要 60 天或更长时间)

第 3 部分 确定所有资格点所需的文件

说明: 在每个区块上签名, 以确认在确定 CCS 资格时收到的文件的存在。在案件审计中, 项目/个人的初始化和签名是负责任的一方。

<input type="checkbox"/> 签名/注明日期并填写好的托儿所奖学金申请表。 申请书的日期必须是在提交推荐的 45 天后。	<input type="checkbox"/> 完成 FIA 活动 协议或活动的文件
<input type="checkbox"/> 核实家长符合 CCS 和 TCA 的收入条件	<input type="checkbox"/> 当前居住地证明
<input type="checkbox"/> 家庭中 <u>每个成员</u> 的身份证明	<input type="checkbox"/> 证明符合子女抚养要求证明符合子女抚养要
<input type="checkbox"/> 户口中每个孩子的公民身份证明 (出生证明或外国人身份证明)	<input type="checkbox"/> 要求非正式照护的申请人的免疫证明。只有非学龄儿童才需要。 使用 DHMH 免疫表 896 免疫证书 (非学龄儿童)

第 4 部分 提交推荐的工作人员, 必要时确认文件的存在。

打印授权 CCS 服务的员工姓名	雇员签名	申请日期
------------------	------	------

马里兰州教育部/儿童照护办公室
儿童照护奖学金 (CCS) 计划
授权推荐表说明

寄回至:

CCSCentral2DHSReferral@maryland.gov

请在电子邮件的主题栏中注明申请人的姓名。

第 1 部分:

提供 LDSS 联系人和客户信息给 CCS Central 2, 使他们能够处理推荐请求。

第 2 部分:

第 1 块 (TCA 待定的申请人)

这是推荐给 CCS Central 2, 以便在收到推荐申请的 3 天内发放 60 天的第三优先奖学金。

奖学金将在 3 天内发放, 如果:

- 提供一份已签署/注明日期的完整申请书 -
 - 日期必须是在推荐后 45 天内
- 第 3 部分中的所有栏目都已签过字
- 提供了 FIA 活动协议
- 申请人在 CARES/E&E 中待定

第 2 项 (TCA 批准)

照护类型

- 在非正式照护者经 MSDE 批准之前, 不能开始支付非正式照护的费用。如果父母目前正在使用非正式照护, 或在非正式提供者经 MSDE 批准之前选择使用非正式照护, 父母必须向非正式儿童照护提供者付款。
- 正式的--父母正在选择有执照的儿童看护
- 非正式--父母正在亲戚或孩子家里选择亲戚的儿童照护服务, 或者家庭正在孩子家里选择非亲戚的儿童照护服务。
 - 根据与孩子的关系来定义亲戚: 曾祖父母、祖父母、姑姑和叔叔, 以及超过 18 岁且不在家庭中的兄弟姐妹都算在内。
 - 基于与孩子关系的非亲属的定义。表兄弟姐妹、曾姑姑/姑父、(以上未列出的任何其他关系)、邻居、朋友等。
 - **非正式照护可能需要 60 天或以上的时间来批准**
 - 在 MSDE/MSDE 供应商批准照护之前, 不能为非正式照护付款。
 - 任何 18 岁或以上的人都必须完成犯罪背景调查和保护性服务审查。
 - 非正式提供者必须参加并通过健康和培训, 并获得 75 分以上的合格成绩。
 - 在 MSDE 批准之前, 家长和提供者必须完成所有健康和检查表和安全要求。
 - MSDE/MSDE 供应商必须在批准非正式照护之前完成对所有非亲属照护地点的检查。一旦法规发生变化, MSDE/MSDE 供应商将在批准非正式照护前完成对所有非正式照护地点的检查。
- **从非正式照护转为正式照护** - 如果父母在非正式照料被批准之前需要参加一个经批准的活动, 父母可以使用正式照护。如果发生这种情况, 家庭需要联系 DHS, DHS 将提交一份推荐书, 标明父母需要非正式照护。签署并提交推荐书到上述电子邮件地址。
- **亲属关系证明** - 父母需要提交孩子与非正式亲属提供者的亲属关系证明。在孩子家中的非亲属照护或在孩子家中提供的非正式照护则不需要提供相关证明。

第 3 部分

- 签署本节的人负责保存所有确定所有资格点所需的文件。
- **在审核时, 在推荐表上署名的一方确认所有文件已经过实际检查, 客户符合所有资格点。**

第 4 部分

- 计划/人员核实所有授权 CCS 服务所需的文件已被实际核实并保存在个案记录中。
- **在审计过程中, 在推荐表上签名的项目/人员将负责维护和制作案例记录, 以供审计。**
- 案件记录必须在对案件采取最后行动后至少保存 5 年。