

메릴랜드 주 교육부/아동보호국 아동보호 장학금(Child Care Scholarship) 프로그램 TCA 보류 DHS 공인 위탁 양식	이메일: CCSCentral2DHSReferral@maryland.gov 이메일 제목란에 신청자의 이름을 넣으십시오.
--	--

섹션 1 일반 정보	
관할권/볼티모어시 시청:	연락 담당자 성명:
연락 담당자 이메일:	연락 전화번호:
고객 성명:	고객 당사자 ID:

모든 요청은 CARES 상태와 일치해야 합니다

섹션 2 작업	
<input type="checkbox"/> TCA 보류 신청자	활동 시작일: 월/일/년
이 신청자가 지난 6 개월 동안 TCA 승인을 받았습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
그런 경우, 고객이 사례가 종료되었을 때 TCA 프로그램 요건을 준수했습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
이 고객이 이전에 보류된 TCA 에 대해 60 일 장학금을 발급 받은 적이 있었습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
이 신청자가 503 제재에 들어 있습니까? 그런 경우, STATS 화면이 부착되어 있어야만 합니다	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
위탁 양식과 함께 전송: <ul style="list-style-type: none"> 아동보호 장학금(Child Care Scholarship) 신청 활동 증명서(FIA 활동 동의서) 고용된 경우, 수입 증명서 	
이니셜 섹션 3, 자격 문서를 수령했다고 확인합니다.	
보호 유형 선택: _____ 공식 _____ 비공식 (비공식 보호 선택 시 최대 60 일 이상 소요 가능)	

섹션 3 모든 자격 부분을 구축하는 데 필요한 문서	
안내: 각 블록에 이니셜을 적어서 CCS 자격 결정 당시 문서 수령을 확인합니다. 프로그램/개인 이니셜 및 서명은 사례 감사 중 책임을 지게 되는 쪽에서 합니다.	
<input type="checkbox"/> 서명/날짜 기입 및 작성 완료된 아동보호 장학금 (Child Care Scholarship) 신청. 신청서 날짜는 위탁 서류 제출일로부터 45 일	<input type="checkbox"/> 작성 완료된 FIA 활동 동의서 또는 활동 문서
<input type="checkbox"/> 공인된 부모는 CCS 및 TCA 수입 자격 있음	<input type="checkbox"/> 현재 거주 증명서
<input type="checkbox"/> 가정 내에 있는 모든 사람 의 신분 증명	<input type="checkbox"/> 아동 지원 요건 충족 증명서
<input type="checkbox"/> 가정 내 각 아동의 시민권 증명서(출생 증명서 또는 외국인 체류 상태)	<input type="checkbox"/> 신청자 예방 접종 증명서는 비공식 보호에 필요합니다. 비학령 아동에게만 필요합니다. 예방 접종 양식 DHMH Form 896 예방 접종 증명서 (비학령 아동)

섹션 4 필요한 경우, 직원은 위탁 서류를 제출하고 문서의 존재를 확인합니다.	
CCS 서비스에 권한을 위임한 직원의 정자체 성명	직원의 서명 요청 날짜

메릴랜드 주 교육부/아동보호국 아동보호 장학금(Child Care Scholarship) 프로그램 권한 위탁 양식 안내	반송지: CCSCentral2DHSReferral@maryland.gov 이메일 제목란에 신청자의 이름을 붙으십시오.
--	--

섹션 1:

LDSS 연락 및 고객 정보를 CCS Central 2 에 제공하여 위탁 요청을 처리할 수 있게 합니다.

섹션 2:

블록 #1 (TCA 보류 신청자)

이는 CCS Central 2 가 위탁 서류를 수령한 날로부터 3 일 이내에 60 일 Priority 3 장학금을 지급하도록 하는 위탁 서류입니다.

장학금은 다음과 같은 경우 3 일 이내에 지급될 것입니다.

- 서명/날짜 기입 및 작성 완료된 신청서가 제출되었습니다
 - 날짜는 위탁 서류에서 45 일 이내여야 합니다
- 섹션 3 에 있는 모든 블록에 이니셜이 있습니다
- FIA 활동 동의서가 제공되었습니다
- 신청자가 CARES/E&E 유예 중입니다

블록 #2 (TCA 승인)

보호 유형

- **비공식 보호에 대한 지급은 비공식 부양자가 MSDE 의 승인을 받을 때까지 시작될 수 없습니다. 부모가 현재 비공식 보호를 진행 중이거나 MSDE 에서 비공식 부양자 승인을 받기 전에 비공식 보호 진행을 선택한 경우, 부모가 비공식 부양자에게 지불해야만 합니다.**
- 공식 - 부모가 허가 받은 보육 시설을 선택
- 비공식 - 부모가 친척 또는 아동의 집에서 친척으로부터 아동 보호를 선택하거나 가족이 아동의 집에서 친척이 아닌 보호를 선택
 - 아동에 대한 친척 관계에 따른 친척의 정의: 증조부모, 조부모, 이모, 고모, 삼촌, 외삼촌, 18 세 이상의 형제자매 및 가족 구성원에 속하지 않는 사람.
 - 아동에 대한 친척 관계에 따른 비친척의 정의: 사촌, 고모할머니, 이모할머니, 종조부(그 외 위에 언급되지 않은 기타 친척), 이웃, 친구 등
 - **비공식 보호는 승인까지 최대 60 일 이상 걸릴 수 있습니다**
 - 비공식 보호에 대한 지불은 해당 보호가 MSDE/MSDE 벤더의 승인이 있을 때까지 발생할 수 없습니다
 - 18 세 이상은 누구든 범죄 경력 증명서 및 보호 서비스 승인 확인서를 작성해야만 합니다
 - 비공식 부양자는 건강 및 안전 교육을 받고, 75 점 이상으로 통과해야만 합니다.
 - 부모와 부양자는 모든 건강 및 안전 체크리스트 및 안전 요건을 작성 완료해야 MSDE 승인을 받을 수 있습니다.
 - MSDE/MSDE 벤더는 비공식 보호 승인을 하기 전에 비친척 보호 장소에 대한 점검을 완료해야만 합니다. 규정이 변경되는 경우, MSDE/MSDE 벤더는 비공식 보호 승인을 하기 전에 비공식 보호 장소에 대한 점검을 완료해야만 합니다.
- **비공식 보호에서 공식 보호로 전환** - 부모가 비공식 보호 승인을 받기 전에 승인된 활동에 참여해야 하는 경우, 부모는 공식 보호를 이용할 수 있습니다. 이 경우, 가족은 DHS 에 연락하고, DHS 는 부모에게 비공식 보호가 필요하다는 위탁 표시를 제출할 것입니다. 위탁 서류에 서명하여 위 이메일 주소로 제출하십시오.
- **친척 관계 증명서** - 부모는 아동과 친척 비공식 부양자와의 친척 관계에 대한 증명을 제출해야 합니다. 아동의 집에서 이루어지는 비친척 보호 또는 아동의 집에서 이루어지는 비공식 보호는 친척 관계 증명이 필요하지 않습니다.

섹션 3

- 이 섹션에 이니셜을 적은 개인은 모든 자격 부분을 구축하는 데 필요한 문서를 유지해야 할 책임이 있습니다.
- **감사 시점에 위탁 양식에 이니셜 및 서명을 한 당사자는 물리적으로 점검된 모든 문서와 고객이 모든 자격 부분을 충족시켰다는 사실을 확인합니다.**

섹션 4

- CCS Services 에 권한을 부여하기 위해 필요한 모든 문서를 확인한 프로그램/개인은 물리적으로 확인되었으며, 사례 기록을 보유하고 있습니다.
- **감사 중, 위탁 서류에 이니셜 및 서명을 기입한 프로그램/개인은 감사를 위한 사례 기록을 유지 및 생산할 책임을 지게 됩니다.**
- 사례 기록은 사례에 대한 마지막 조치를 취한 후 최소 5 년 동안 유지해야만 합니다.