



拨款信息指南

马里兰州学龄前教育拨款项目

马里兰州教育厅

200 West Baltimore Street
Baltimore, Maryland 21211

截止日期

2022年4月8日

马里兰州教育厅

马里兰州教育厅 |

Mohammed Choudhury

州校务主管
马里兰州教育委员会财务主管

Deann M. Collins教育博士

教学代理主管

Steven Hicks

学龄前教育处助理主管

Larry Hogan

州长

马里兰州教育委员会

Clarence C. Crawford

马里兰州教育委员会主席

Charles R. Dashiell, Jr. 阁下 (副主席)

Shawn D. Bartley 阁下

Gail Bates

Chuen-Chin Bianca Chang

Susan J. Getty, 教育学博

士Vermelle Greene, 哲学

博士 Jean C. Halle

Dr. Joan Mele-McCarthy

Rachel L. McCusker

Lori Morrow

Warner I. Sumpter (退伍军人代表) Holly

C. Wilcox, 哲学博士

Kevin Bokoum (学生成员)

目录

项目概述	4
拨款项目名称	4
依据	4
目的	4
发布	4
截止日期	4
资助期	4
运作时段	4
学龄前儿童人均资助金额	4
州政府职责	4
项目联系人	4
资格认定	5
谅解备忘录	5
资金的使用	6
申请的提交要求	6
报告要求	7
《普通教育规定法》第427节	8
不歧视声明	8
拨款时间线	8
项目支持	9
问题咨询	10
评审步骤	10
评审委员会	10

拨款获批通知	10
拨款提案	10
提案组成部分	10
目标与宗旨	11
资金使用计划	12
评估计划	12
项目的管理及关键人员	12
实施计划	12
合作与可持续性	12
预算说明	13
预算分项	13
附录	13
保证	14

项目概述

马里兰州学龄前教育拨款项目是一个由马里兰州教育厅学龄前教育处主管的竞争性拨款项目。该项目为私营机构提供拨款，对高质量学龄前教育进行管理。

拨款资金必须用于服务全天收入水平不超过联邦贫困指导方针**300%**的家庭中三岁与四岁的儿童，并满足高质量学龄前教育项目的定义。

拨款项目名称

马里兰州学龄前教育拨款项目

依据

“马里兰州未来蓝图” 1300号州议案

目的

针对收入水平不超过联邦贫困指导方针**300%**的家庭中三至四岁儿童，增加和拓宽其获得高质量学龄前和入学准备服务的机会和途径。

发布

本拨款信息指南发布于2022年2月23日。

截止日期

拨款申请应不晚于2022年4月8日下午6点前提交。

资助期

2022年7月1日至2023年6月30日。

运作时段

2022年8月至2023年6月（2022至2023学年）

学龄前儿童人均资助金额

对于收入水平不超过[联邦贫困指导方针](#)**300%**的家庭中三至四岁的儿童，每全日制时段可获得**10094**美元。

州政府职责

州政府负责提供所要求的信息、数据、文档以及测试数据，协助被拨款人完成工作，并将提供具体规定的额外援助和服务。

项目联系人

Nykia Washington 学龄前教育项目
经理

学龄前教育处

Nykia.Washington@maryland.gov

410-767-0088

资格认定

本项目针对学龄前教育服务提供机构，其中包括：

- 满足下列要求的私营机构：
 - 持有相关证照
 - 没有严重违反健康或安全规定
- 启智计划

马里兰州教育厅将采取措施实现参与机构地域分布的均衡性。优先拨款给符合条件的优质教育项目：

- 机构所在地属于州内存在学龄前教育服务需求未满足的地区；
- 包含针对长期持续发展的有力规划，其中涵盖社区合作，
- 并在课堂之外，融合了家长的参与和教育活动。

谅解备忘录

2022到2023年学年开始，地方教育机构必须提交经州教育厅、机构自身及私营机构共同签署的谅解备忘录。该备忘录必须列明州教育厅与地方教育机构之间的角色与责任，以及地方教育机构与每家符合条件的，且是学校系统招生区域内被拨款人的私营机构之间的角色与责任。地方教育机构与私营机构应在计划中共同合作。

由马里兰州教育厅、地方教育机构和任何获得资助的合格私营机构共同签署的谅解备忘录应在2022年7月1日前提交给本项目的经理。马里兰州教育厅将提供须签署的谅解备忘录。

该备忘录将规定：

- 为残疾儿童提供服务的计划，不考虑家庭入学偏好；
- 家长可以表明对符合条件的学龄前教育机构的偏好的流程；
- 不考虑家庭入学偏好，将全县学龄前儿童集中入学注册的计划；
- 为每个在符合条件的学龄前教育机构注册登记的儿童处理州政府、地方政府以及家庭承担的学费份额的方式；
- 任何商定的，将由本协议一方机构保留的行政费用；
- 解决学龄前教育当中种族和社会经济一体化问题的计划；
- 在可行的范围内，避免同一种族、民族、残疾状况和收入的学生不成比例地集中在符合条件的私营机构内的计划；
- 满足本计划目标所需的任何其他条款。

资金的使用

- 教职员工的薪酬与福利。国家认证教师的报酬必须至少与项目所在地的地方教育机构最低入职工资相匹配。有关马里兰州当地系统的教师最低工资，请参见《[马里兰公立学校2021-2022专业岗位工资表](#)》表3
- 设备、材料和用品（如教室家具、教学材料，包括马里兰州教育厅批准的支持[马里兰学龄前学习标准](#)，的课程资源，家庭识字或数学活动的书籍）。
- 允许有合理的租赁成本，且该成本应定期审核。如果预算说明中包括物业租金费用，请联系拨款项目的监管方（见第4页），了解具体的条件和要求。
- 技术费用（不超过拨款申请总额的10%）
- 与维持马里兰州或国家认证资格，或马里兰州EXCELS等级的相关费用。
- 为学龄前学生提供筛查和干预服务的合同费用。
- 与员工供养和专业发展活动有关的费用，以支持对合格教学人员的再认证。
- 与项目评估和监测相关的费用（不超过拨款申请总额的5%）。
- 间接成本（不超过拨款申请总额的10%）。
- 学生每天至少一餐的餐费。
- 学术交流的差旅费。拨款资

金不得用于：

- 替代已有服务。
- 资产改良。
- 拨款批准前产生的费用。

申请的提交要求

- 我们的网站提供了拨款申请表的电子版。
- 有意向的申请人务必下载该申请表，将相关文件作为附件打包，以pdf格式提交整个申请包。
- 所有申请均须发送至电子邮件地址：mdstateprekindergartengrant.msde@maryland.gov
- 规定的封面页必须是申请的第一页。
- 封面页上的项目说明不得超过100字。
- 原始申请书的封面页须采用蓝色墨水签字。封面页的复印不得使用彩印。

- 申请包不得超过10页，其内容包括申请的封面页、预算说明、预算分项表、签名保证书以及附录。

报告要求

被拨款人须遵守下列报告要求：

日期	报告要求
持续	会计和项目监督；所有发票必须附有证明文件
2022年7月1日	签署谅解备忘录并提交给项目经理
2022年9月1日	计划提交给项目经理的截止日期
2022年9月至10月	进行初次现场考察
2022年10月15日	提报开学至9月30日的学生注册数据（学生人口统计资料、入学人数和收入资格）
2023年1月30日	首次中期报告截止日期（ C-125-C表格 下载位置为 马里兰州教育厅拨款 网页 ） 提报10月1日至12月31日的学生注册数据（学生人口统计资料、入学人数和收入资格） 合作登记表提交截止日
2023年3月至5月	监督考察
2023年4月30日	第二次中期报告截止日期（ C-125-C表格 下载位置为 马里兰州教育厅拨款 网页 ）
2023年6月30日	提报1月1日至学年结束时的学生注册数据（学生人口统计资料、入学人数和收入资格）
2023年7月31日	涵盖整个资助期的最终报告的提报截止日（ C-125-D表格 下载位置 马里兰州教育厅拨款网页 ）

2023年10月30日	年度财务报告（AFR）应在资助期结束后120天内提交
-------------	----------------------------

备注：

项目有修改请求均须在资助期结束前至少45天提交，并且均须使用C-125-B表格提交，表格位于[拨款预算表工作簿](#)，该工作簿位于[马里兰州教育厅拨款 网页](#)。最后的发票必须在资助期结束后60天内提交。

《普通教育规定法》第427节

每份申请均须制定和描述申请人建议采取的步骤，借助于此，通过解决学生、教师、以及其他项目受益人的特殊需求，确保其有公平的机会，公平参与到项目或活动之中，扫除影响公平参与的障碍。

不歧视声明

马里兰州教育厅不会基于人的年龄、血统/国籍、肤色、肢体残疾、性别身份/表达、婚姻状况、种族、宗教、性别和性取向而在影响个人就业的事务，提供参加项目和活动的机会，参加童子军和其他指定的青少年组织中提供平等的机会时实施歧视。如需咨询部门政策，请通过以下方式联系我们：

公平保证与合规办公室
 马里兰州教育厅州行动副主管办公室
 200 W. Baltimore Street - 2nd Floor Baltimore, Maryland 21201-2595
 410-767-0123 - voice
 410-767-0431 - fax
 410-333-6442 - TTY/TDD

拨款时间线

对于本拨款申请及其所有附件和更新信息请访问[马里兰州学龄前教育拨款 项目](#)。

日期	项目时间节点
2022年2月23日	拨款申请期开始
2月28日，3月1日	马里兰州教育厅将在下午1-2点举办客户服务支持会议，评审该项目以及意向申请人的申请。
3月7日，3月15日	马里兰州教育厅将在下午1-2点举办客户服务支持会议，评审意向申请人的评分指南。

3月3日, 3月9日, 3月16日 3月29日	马里兰州教育厅将在下午1-2点专门针对私营机构举办公开问询会。
2022年4月8日	拨款申请提交截止
2022年4月11日	马里兰州教育厅开始审查各申请的资格和完整性。
2022年5月11日	马里兰州教育厅将通知各申请人其评估状态。
2022年7月1日	资助期开始
2022年8月	项目开始实施
2022年7月	马里兰州教育厅开始创建拨款通知, 并下发给被拨款人
2022年9月	向申请提前拨付15%款项的被拨款人进行付款
2023年6月30日	资助期结束

项目支持

马里兰州教育厅将为意向申请人举办多次客户服务支持会议。这期间, 教育厅工作人员将给出项目的总体介绍, 相关要求以及建议。如要参加在线会议, 请点击下方日期超链接。每场会议的参会人数限制在1000人。会期如下:

- [2022年2月28日下午1到2点](#), 参与申请的概述
- [2022年3月1日下午1到2点](#), 参与申请的概述
- [2022年3月7日下午1到2点](#), 评分指南概述
- [2022年3月15日下午1到2点](#), 评分指南概述

马里兰州教育厅将专门为有意向的私人机构申请人举办多次客户服务支持会议。这期间, 教育厅工作人员将会回答有关拨款的各种咨询。如要参加在线会议, 请点击下方日期超链接。每场会议的参会人数限制在1000人。会期如下:

- [2022年3月3日下午1到2点](#)
- [2022年3月9日下午1到2点](#)
- [2022年3月16日下午1到2点](#)

- [2022年3月29日下午1到2点](#)

问题咨询

如果有申请或流程方面的问题，请联系学龄前教育项目经理 Nykia Washington

学龄前教育项目经理

学龄前教育处

Nykia.Washington@maryland.gov

410-767-0088

常见问题（FAQ）和答案的列表请参阅[马里兰州学龄前教育拨款 项目](#) 页面，并在客户服务支持会议中出现问题时进行更新。

评审步骤

申请评审分为四个部分：

1. 书面申请将根据提交要求以及是否包含了所有要求的内容进行提前筛选。不符合所有预审要求的申请者将得不到审查。
2. 马里兰州教育厅组建的评审委员会将对申请进行评估，并根据评分指南进行打分。
3. 申请人可能需要根据评审委员会的安排，口头对项目进行介绍。
4. 拨款的最终批准由评审委员会决定。

批准拨款时，马里兰州教育厅保留将被拨款人的地理区位分布纳入考量的权利。

评审委员会

评审委员会由马里兰州教育厅学龄前教育处学龄前教育项目经理以及学龄前教育专家组成。评审委员会将根据规定对各申请进行集中和评估。评分指南参见[马里兰州学龄前教育 拨款项目](#) 网页。

拨款获批通知

拨款获批后将在春季通过电子邮件发送通知。正式拨款通知将于7月1日开始处理，该流程将耗时6到8周。发票模板将与正式拨款通知一起发送。

符合所有拨款要求的申请人可根据其自身提出的要求，提前获得15%的拨款。申请预支的申请人须填写一份预付款申请，并连同拨款申请一起提交。预付款申请表请访问[马里兰学龄前教育拨款项目](#) 网页提交拨款申请后提出的预付款申请无效。

拨款提案

提案组成部分

拨款提案须包含下列内容：

- 明确的资金使用目标，展示项目本身将如何满足高质量学龄前教育项目的定义。定义内容参见[马里兰州学龄前教育 拨款项目](#) 网页。
- 描述如何现场采集和保存收入证明表以及家庭提供的文件。收入资格标准是基于 [联邦贫困指导方针](#)。
- 一项满足残障学生需求的计划
- [根据马里兰州儿童学龄前教育家庭参与框架](#)，描述该项目的家庭参与策略。
- 对教学人员专业发展活动的描述，包括总计15个小时的入学准备，以及根据[马里兰州学龄前学习标准](#)在早期语言和识字、阅读、早期数学和社交基础方面的描述。
- 与项目相关社区合作伙伴清单及其具体角色。
- 关键人员中有资格负责教学监督的人员，且其简历证明其有相关资质。
- 所有幼儿园学龄前班级的主教教师必须持有国家级幼儿教育证书。如主教教师在申请提交之时并未受雇，则提案必须包含一个职位公告，说明岗位要求和薪资。只有在教学日6.5小时的教学时间里全职教学的管理人员方可被视为教师。
- 持有教师资格证的主教教师，其工资待遇必须与该地方教育机构的标准相匹配。
- 幼儿园学龄前班级学生人数超过10人的，必须配备助理教师。
- 助理教师必须至少具备高中文凭。
- 被拨款人每天须至少提供一餐。建议提供的膳食符合儿童和成人保健食品计划（[CACFP](#)）的要求，但该要求非本项目所提出的强制性要求。
- 拨款最终批准之前将对私营机构进行证书核验，确保其持有有效的儿童保育许可证，并没有重大的健康和安全违规行为。
- 启智计划单独条款：申请人如果不是启智计划的资助对象，则必须提交一份由该启智计划资助对象出具的支持信。

备注：

最终的拨款将视申请人是否符合所有拨款要求而定。

受助对象必须在学年开始前满足所有拨款要求，包括对主教教师的认证要求，以避免拨款中断。

全职主教教师必须在2022年7月1日前入职，以避免拨款中断。

发票未满足所有拨款要求的情况下不会得到付款。

目标与宗旨

清晰的目标与宗旨可以展现项目在资助期结束之前希望取得的成绩。确定项目的目标与宗旨对于项目下一步的评估来说是至关重要的一环。

宗旨设定了达到项目总体目标的进展标准。项目目标与宗旨须符合[马里兰州学龄前学习标准](#)在早期语言与识字、阅读、早期数学以及社交基础方面的内容。务必在其中纳入目标人口、日期、成功标准以及衡量标准。（不要求设定2个目标）

每一项目目标说明都应包含下列元素。

- 标准
- 完成的具体时限。
- 清晰的服务和评估的目标人口。
- 一个由州、地方或学校定义的数据或标准的基准，通过该基准来判断某个目标的宏大和现实程度。
- 衡量项目进展的评估工具。

资金使用计划

资金计划列出了项目将如何实现其自身目标并将高质量的学龄前教育机会扩大到马里兰州的3至4岁儿童的信息。申请书的设计使得申请人可以就合格的全日制学龄前教育项目所需组成部分答复具体问题。

评估计划

申请人必须对项目进行评估，确保项目的持续改进。评估计划必须列明要用来监控项目质量的数据与设备，以及如何使用这些信息来支持质量的持续改进。该计划必须包括告知家长学生的进步和关注的领域的方法。

项目的管理及关键人员

申请人必须列出所有负责成功执行和监督拨款要求的关键行政人员，并提供其简历。人员列表中务必要包含一名负责教学监督（支持教师）的人员，并在简历中列明其具备相关资质。

实施计划

申请人须完成下面的实施计划。对于申请前文所提出的目标，该实施计划应对直接支持目标的实现的活动进行描述。目标、策略以及活动应支持申请的资金使用计划。如果申请人之前获得了资助，则目标、策略以及活动应根据之前的数据反映相关的变化。

合作与可持续性

对可持续发展、社区与商务合作有长期计划，并尽可能获得匹配资金的申请人将获得优先考虑。列出尽可能多的合作伙伴及其各自在项目成功成果中的角色（如图书馆、商业伙伴、社会服务部、心理健康护理组织、朱迪中心早教中心、早期教育咨询委员会等）。

预算说明

申请表中有位置供申请人填写项目预算。预算说明应涵盖所有与项目相关的费用，写明预算的合理程度以及成本效益，并整合其它资金来源。根据下列分类对预算细分项目进行分类：工资与薪酬、合同服务、物资和材料、其它费用、设备和转让。对每个类别进行汇总，

每个类别细分都应详尽具体。一般费用应细分为具体的项目。举例来说，“会议费用”可以细分为房屋租赁费、影印费以及茶点费。预算内容没有字数限制，因此请尽量详尽列明。

如适用，明确列出每一项目所要求的资金和实物捐助。说明实物捐助的来源。所要求的资金和实物捐助必须符合当前的市场价格行情。列明每一细分项的费用计算方法。评审员将使用这些信息来确定项目预算是否合理，是否具有成本效益。

预算分项

[预算分项表 \(C-1-25\)](#) 可至马里兰州教育厅网站下载，必须与申请表同时提交。如果在预算分类时遇到困难，请咨询你所在机构的财务代理。该表格必须由地区的预算官员以及计划的主管或指定人员共同签署。

附录

拨款提案中必须包含下述附录，但不要超过项目说明的页数限制。

- 作品引用：任何在提案中被引用的来源都需要一个作品引用页面。
- 描述如何现场采集和保存收入证明表以及家庭提供的文件。收入资格标准是基于联邦贫困指导方针。
- 启智计划单独条款：如果申请人不是启智计划的主要受资助者，则必须提交一份由其委托人出具的支持信。
- 关键人员简历：为在项目中起到关键作用的每一名人员提交一页简历。简历中只应列出与项目相关的信息。教师简历不是必需提交。一定要为被选来提供指导性监督的人附上简历。
- 主教教师资质证明：国家级幼儿教育证书或显示学历要求和薪资水平的招聘公告。
- 助理教师资质证明：至少具备高中文凭。
- 认证证书（如有）。
- 提前给付要求（可选）。
- 保证书签名页。

保证

为了能获得马里兰州学龄前教育拨款项目的资助，申请人必须同意做出以下保证和证明。本页必须由申请人在指定位置签署。私营机构仅在私营机构表格下方签名即可。

马里兰州教育厅承诺之投入		是	否
1、	马里兰州教育厅将向申请人派出一名专门的工作人员，作为马里兰州学龄前教育拨款项目的支持专家。项目支持专家将协助申请人，促进申请方案的审查，召开技术援助会议，协助处理拨款通知（NOGA），监督正在进行的项目的进展，并根据需要提供帮助和支持。		
2、	马里兰州教育厅将举行技术援助会议，以支持地方教育机构和私营机构共同制定一项计划，以履行谅解备忘录（MOU）中的职责。		
3、	马里兰州教育厅将确保批准的学龄前教育拨款及时拨付到位。		

州主管签名

日期

地方教育机构承诺之投入		是	否
1、	地方教育机构承诺与私营机构合作，共同制定符合签署的谅解备忘录规定的计划）。		
2、	地方教育机构将致力于促进学生注册数据向任何第三方（如适用）共享，以促进注册过程。		

3、	本人明白，本地方教育机构必须在 2023年6月30日 之前为本申请表上所列的 3到4 岁学生预估总数提供教育服务。 2023年9月30日 向马里兰州教育厅提交的注册数据（ 2022-23 学年）必须至少反映 3至4 岁接受学龄前教育儿童的数量。		
4、	本人明白，本地方教育机构必须建立预案，以防学年开始时，认证教师不能被安排到幼儿园学龄前班级全日制工作。		
5、	本人明白，如预估的学龄前学生注册人数与预期产生偏差，本人可以对申请进行修正。此修正请求必须在 2022年6月1日 前提交给马里兰州教育厅。本人明白，要求减少学生注册人数会导致拨款总额的减少。		

地方教育机构主管签名

日期

或者机构管理者

私营机构承诺之投入		是	否
1、	私营机构承诺与地方教育机构合作，共同制定符合签署的谅解备忘录规定的计划。		
2、	本人明白，如预估的学龄前学生注册人数与预期产生偏差，本人可以对申请进行修正。此修正请求必须在 2022年6月1日 前提交给马里兰州教育厅。本人明白，要求减少学生注册人数会导致拨款总额的减少。		

私营机构申请人签名

日期