

Sở Giáo dục Tiểu bang Maryland/Văn phòng Chăm sóc trẻ em
Chương trình học bổng Chăm sóc trẻ em (CCS)

TCA ĐANG CHỜ XỬ LÝ
PHIẾU GIỚI THIỆU DHS PHÊ DUYỆT

Email đến:

CCSCentral2DHSReferral@maryland.gov

Vui lòng điền tên của người nộp đơn vào dòng tiêu
đề của email.

Phần 1 Thông tin chung

Khu vực pháp lý/Văn phòng cho Thành phố Baltimore:	Tên Liên lạc:
Email liên hệ:	Số điện thoại liên hệ:
Tên Khách hàng:	Mã Bên khách hàng:

Tất cả các yêu cầu phải khớp với trạng thái trong CARES

Phần 2 Hành động

TCA Người nộp đơn đang chờ phê duyệt Ngày bắt đầu hoạt động: MM/DD/YYYY

Người ứng tuyển có được phê duyệt TCA trong sáu tháng qua không? Có Không

Nếu có, khách hàng có tuân thủ các yêu cầu của Chương trình TCA khi vụ việc kết thúc không? Có Không

Khách hàng này trước đây đã cấp học bổng 60 ngày cho TCA chờ xử lý chưa? Có Không

Người nộp đơn này có đang chịu lệnh trừng phạt **503** không? Có Không

Nếu có, màn hình **STATS** phải được đính kèm Có Không

Gửi kèm theo đơn giới thiệu:

- Đơn xin Học bổng Chăm sóc trẻ em
- Bảng chứng về hoạt động (Thỏa thuận hoạt động FIA)
- Bảng chứng về thu nhập, nếu có việc làm

Mục 3 ban đầu, khẳng định hồ sơ đủ điều kiện đã được nhận.

Lựa chọn loại chăm sóc: _____ Chính thức _____ Không chính thức (việc lựa chọn chăm sóc không chính thức có thể mất tối đa 60 ngày hoặc lâu hơn)

Phần 3 Tài liệu cần thiết để thiết lập tất cả các điểm đủ điều kiện

HƯỚNG DẪN: Ký tất cả từng khối để khẳng định sự hiện diện của tài liệu nhận được tại thời điểm xác định tính đủ điều kiện CCS. Chương trình/Người ký tắt và ký tên là bên chịu trách nhiệm trong các cuộc kiểm toán trường hợp.

<input type="checkbox"/> Đơn xin Học bổng Chăm sóc trẻ em đã được ký/ghi ngày và hoàn thành. Đơn đăng ký phải được ghi 45 ngày kể từ ngày gửi giới thiệu	<input type="checkbox"/> Đã hoàn thành hoạt động FIA Thỏa thuận hoặc tài liệu về hoạt động
<input type="checkbox"/> Phụ huynh đã xác minh là thu nhập đủ điều kiện cho CCS và TCA	<input type="checkbox"/> Bảng chứng về tình trạng cư trú hiện tại
<input type="checkbox"/> Bảng chứng về Danh tính cho tất cả mọi người trong hộ gia đình	<input type="checkbox"/> Bảng chứng yêu cầu hỗ trợ trẻ em được đáp ứng
<input type="checkbox"/> Bảng chứng về quyền công dân cho mỗi trẻ em trong hộ gia đình (giấy khai sinh hoặc bằng chứng về tình trạng người nước ngoài)	<input type="checkbox"/> Bảng chứng về việc chủng ngừa cho người nộp đơn yêu cầu chăm sóc không chính thức. Chỉ cần thiết cho trẻ em không trong độ tuổi đi học. Sử dụng Mẫu tiêm chủng Mẫu DHMH Chứng nhận Tiêm chủng 896 (Không ở độ tuổi đi học)

Phần 4 Nhân viên gửi thư giới thiệu và khẳng định sự hiện diện của tài liệu khi cần thiết.

<hr/> Tên viết hoa của nhân viên ủy quyền Dịch vụ CCS	<hr/> Chữ ký của nhân viên	<hr/> Ngày yêu cầu
---	----------------------------	--------------------

Sở Giáo dục Tiểu bang Maryland/Văn phòng Chăm sóc trẻ em
Chương trình học bổng Chăm sóc trẻ em (CCS)
ĐƠN ỦY QUYỀN GIỚI THIỆU

Gửi lại về:
CCSCentral2DHSReferral@maryland.gov
Vui lòng điền tên của người nộp đơn vào dòng tiêu đề của email.

Phần 1:

Cung cấp thông tin liên hệ và khách hàng của LDSS cho Trung tâm CCS 2 cho phép họ xử lý yêu cầu giới thiệu.

Phần 2:

Khối #1 (Người nộp đơn đang chờ TCA)

Đây là thư giới thiệu đến Trung tâm CCS 2 để cấp 60 ngày học bổng Ưu tiên 3 trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận được thư giới thiệu.

Học bổng sẽ được cấp trong vòng 3 ngày nếu:

- Cung cấp được đơn đăng ký được ký/ghi ngày và hoàn thành
 - Ngày phải trong vòng 45 ngày kể từ ngày giới thiệu.
- **Tất cả** các khối trong Phần 3 đều được điền
- Thỏa thuận hoạt động FIA được cung cấp
- Người nộp đơn đang chờ xử lý CARES/E&E

Khối #2 (Người nộp đơn đang chờ TCA)

Loại chăm sóc

- Thanh toán cho Chăm sóc không chính thức không thể bắt đầu cho đến khi Nhà cung cấp không chính thức được MSDE chấp thuận. Nếu cha mẹ hiện đang sử dụng dịch vụ chăm sóc không chính thức hoặc chọn sử dụng dịch vụ chăm sóc không chính thức trước khi các nhà cung cấp không chính thức được MSDE chấp thuận, cha mẹ phải trả tiền cho nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc con không chính thức.
- Chính thức – Phụ huynh đang chọn giấy phép chăm sóc trẻ em
- Không chính thức – phụ huynh đang chọn dịch vụ chăm sóc trẻ từ người thân tại nhà của trẻ hoặc người thân hoặc gia đình đang chọn dịch vụ chăm sóc không tương đối tại nhà của trẻ.
 - Định nghĩa về thân nhân dựa trên mối quan hệ với trẻ: ông bà nội, ông bà ngoại, cô dì chú bác, và anh chị em ruột trên 18 tuổi và không nằm trong hộ gia đình.
 - Định nghĩa không tương đối dựa trên mối quan hệ với trẻ: Em họ, cô chú/dì ruột, (bất kỳ mối quan hệ nào khác không được liệt kê ở trên), hàng xóm, bạn bè, v.v..
 - **Chăm sóc không chính thức có thể mất tối đa hoặc hơn 60 ngày để phê duyệt**
 - Thanh toán cho dịch vụ chăm sóc không chính thức không thể xảy ra cho đến khi dịch vụ chăm sóc được MSDE/nhà cung cấp MSDE chấp thuận
 - Bất kỳ ai từ 18 tuổi trở lên đều phải hoàn thành kiểm tra lý lịch và kiểm tra giấy chứng nhận dịch vụ bảo vệ
 - Nhà cung cấp không chính thức phải tham gia và vượt qua khóa đào tạo Sức khỏe và An toàn và nhận được điểm vượt qua 75 hoặc cao hơn.
 - Phụ huynh và nhà cung cấp phải hoàn thành tất cả các Danh sách kiểm tra Sức khỏe và An toàn và các yêu cầu về an toàn, trước khi MSDE có thể phê duyệt.
 - MSDE/Nhà cung cấp MSDE phải hoàn thành một cuộc kiểm tra cho tất cả các địa điểm chăm sóc không liên quan trước khi dịch vụ chăm sóc không chính thức được chấp thuận. Khi các quy định thay đổi, MSDE/Nhà cung cấp MSDE sẽ hoàn thành việc kiểm tra cho tất cả các địa điểm chăm sóc không chính thức trước khi dịch vụ chăm sóc không chính thức được chấp thuận.
- **Chuyển từ chăm sóc không chính thức sang chăm sóc chính thức** – nếu phụ huynh cần tham gia vào một hoạt động được chấp thuận trước khi chăm sóc không chính thức được chấp thuận, phụ huynh có thể sử dụng chăm sóc chính thức. Nếu điều này xảy ra, gia đình sẽ cần liên hệ với DHS, DHS sẽ gửi thư giới thiệu đánh dấu nhu cầu của phụ huynh được chăm sóc không chính thức. Ký và gửi thư giới thiệu đến địa chỉ email trên.
- **Bảng chứng về sự liên quan** – phụ huynh sẽ cần phải nộp bảng chứng về sự liên quan của trẻ cho nhà cung cấp không chính thức tương đối. Không cần có bảng chứng về sự liên quan đối với dịch vụ chăm sóc không tương đối tại nhà của trẻ hoặc dịch vụ chăm sóc không chính thức được cung cấp trong nhà của trẻ.

Phần 3

- Người ký tên vào phần này chịu trách nhiệm duy trì tất cả các tài liệu cần thiết để thiết lập tất cả các điểm đủ điều kiện.
- **Tại thời điểm kiểm toán, bên ký tắt và ký tên vào Mẫu giới thiệu khẳng định rằng tất cả các tài liệu đã được kiểm tra về mặt vật lý và khách hàng đáp ứng tất cả các điểm đủ điều kiện.**

Phần 4

- Chương trình/Người xác minh rằng tất cả các tài liệu cần thiết để cho phép Dịch vụ CCS đã được xác minh về mặt vật lý và được duy trì trong hồ sơ vụ việc.
- **Trong quá trình kiểm toán, chương trình/người ký tắt và ký tên vào Mẫu giới thiệu sẽ chịu trách nhiệm duy trì và tạo hồ sơ trường hợp để kiểm toán.**
- Hồ sơ vụ việc phải được duy trì trong ít nhất 5 năm sau hành động cuối cùng được thực hiện đối với vụ việc.