

馬里蘭州教育部/兒童保育辦公室
兒童保育獎學金 (CCS) 計劃
TCA 待定
DHS 授權轉介表

電郵至：CCSCentral2DHSReferral@maryland.gov
 請在電子郵件的主題欄中註明申請人的姓名。

第 1 節 一般信息

巴爾的摩市的管轄權/辦公室：	聯繫人姓名：
聯繫電子郵件：	聯繫電話：
客戶名稱：	客戶方 ID：

所有請求必須與 CARES 中的狀態相符

第 2 節 行動

TCA 待定的申請人 活動開始日期：月/日/年

在過去六個月中，申請人是否獲批參加 TCA？ 是 否

如果是，客戶在結案時是否符合 TCA 計劃的要求？ 是 否

該客戶之前是否在 TCA 待定狀態下獲得過 60 天的獎學金？ 是 否

該申請人是否處於 503 制裁中？ 如果是，則必須附上統計畫面
 與轉介表一起發送：
 • 兒童保育獎學金申請表
 • 活動證明 (FIA 活動協議)
 • 如果有工作的話，請提供收入證明

填寫第 3 部分，確認已收到資格文件。

保育類型選擇 正式保育 非正式保育 (選擇非正式保育可能需要 60 天或以上的時間)

第 3 節 確定所有資格要點所需的文件

說明：在每個欄目中簽名，以確認在確定 CCS 資格時的文件已收到。在案件審理中，初始註冊和簽名的項目/個人即是負責任的一方。

<input type="checkbox"/> 簽名/註明日期並填寫好的兒童保育獎學金申請表。 申請的日期必須是在提交轉介的 45 天內。	<input type="checkbox"/> 完成 FIA 活動協議或活動的文件
<input type="checkbox"/> 核實家長符合 CCS 和 TCA 的收入條件	<input type="checkbox"/> 當前居住地證明
<input type="checkbox"/> 家庭中 每個人 的身份證明	<input type="checkbox"/> 符合子女撫養費要求的證明
<input type="checkbox"/> 戶口中每個孩子的公民身份證明 (出生證明或外國人身份證明)	<input type="checkbox"/> 請求 非正式保育 的申請人的免疫證明。 只有非學齡兒童才需要 。使用 DHMH 免疫表 896 免疫證書 (非學齡兒童)

第 4 節 工作人員在必要時提交轉介並確認文件的存在。

_____ 打印授權 CCS 服務的員工姓名	_____ 僱員簽名	_____ 申請日期
---------------------------	---------------	---------------

馬里蘭州教育部/兒童保育辦公室
兒童保育獎學金 (CCS) 計劃
授權轉介表說明

回復至：
CCSCentral2DHSReferral@maryland.gov
請在電子郵件的主題欄中註明申請
人的姓名。

第 1 部分：

將 LDSS 聯繫人和客戶信息提供給 CCS 中心 2 部，讓他們能夠處理轉介請求。

第 2 節：

第 1 欄目 (TCA 待定狀態的申請人)

這是發給 CCS 中心 2 部的轉介，讓其在收到轉介申請後 3 天內發放 60 天的第三優先獎學金。

獎學金將在 3 天內發放，其條件如下：

- 提供一份已簽署並註明日期的完整申請書 -
 - 日期必須是在轉介後 45 天內 -
- 第 3 節中的**所有**欄目都已簽過字
- FIA 活動協議已提供
- 申請人在 CARES/E&E 中處於待定狀態

第 2 欄目 (TCA 批准)

保育類型

- 在**非正式照護方獲取 MSDE 批准之前**，非正式保育費用的支付不可開始。如果家長目前正在使用非正式保育類型，或在非正式保育提供方獲取 MSDE 批准之前選擇使用非正式保育方式，則家長必須向非正式的兒童照護方支付費用。
- 正式保育--父母選擇有執照的兒童保育
- 非正式保育--父母在親戚或孩子家裡選擇親戚提供兒童保育服務，或者家庭在孩子家裡選擇非親戚提供兒童保育服務。
 - 根據與孩子的關係來定義親戚：曾祖父母、祖父母、姑姑和叔叔，以及超過 18 歲且不在家庭中的兄弟姐妹都算在內。
 - 基於與孩子關係的非親屬的定義。表兄弟姐妹、曾姑姑/姑父、（以上未列出的任何其他關係）、鄰居、朋友等。
 - **非正式保育可能需要 60 天或以上的時間來批准**
 - 在 MSDE/MSDE 供應商批准保育之前，非正式保育費用不可開始支付。
 - 任何 18 歲或以上的個人都必須完成犯罪背景調查和保護性服務審查。
 - 非正式照護方必須參加並通過健康和安全教育培訓，並獲得 75 分以上的合格成績。
 - 在 MSDE 批准之前，家長和照護方必須完成所有的健康和安全教育檢查和滿足安全要求。
 - MSDE/MSDE 供應商必須在批准非正式保育之前完成對所有非親屬照護地點的檢查。一旦法規發生變化，MSDE/MSDE 供應商將在批准非正式保育前完成對所有非正式照護地點的檢查。
- **從非正式保育轉為正式保育** - 如果父母在非正式保育被批准之前需要參加一個獲批活動，父母可以使用正式保育類型。如果發生這種情況，家庭需要聯繫 DHS，DHS 將提交一份轉介書，標明父母需要非正式保育。簽署轉介書並將其提交到上述電子郵件地址。
- **親屬關係證明** - 父母需要提交孩子與非正式親屬照護方的親屬關係證明。在孩子家中的非親屬保育服務或非正式保育服務則不需要提供相關證明。

第 3 節

- 簽署本節的個人負責保存所有確定所有資格要點所需的文件。
- **在審核時，在轉介表上署名的一方確認所有文件已經過親自檢查，並且客戶符合所有資格要點。**

第 4 節

- 計劃/人員核實所有授權 CCS 服務所需的文件已被親自核實並保存在個案記錄中。
- **在審核過程中，在轉介表上簽名的項目/人員將負責維護和製作案例記錄，以供審計。**
- 案件記錄必須在對案件採取的最後行動後至少保存 5 年。