

NAKABINBING TCA
FORM NG REFERRAL NG AWTORISASYONG DHS

Email sa:
CCSCentral2DHSReferral@maryland.gov

Pakilagay ang pangalan ng Aplikante sa linya ng paksa ng e-mail.

Seksyon 1 Pangkalahatang Impormasyon

Hurisdiksiyon/Tanggapan para sa Lungsod ng Baltimore:	Pangalan ng Kontak:
E-mail ng Kontak:	Numero ng Telepono:
Pangalan ng Kustomer:	Party ID ng Kustomer

Dapat tugma ang lahat ng kahilingan sa katayuan sa CARES

Seksyon 2 Pagkilos

Aplikanteng Nakabinbin ang TCA Petsa ng Pagsisimula ng Akitibidad:
MM/DD/YYYY

Naaprubahan ba ang aplikante para sa TCA sa nakaraang anim na buwan? Oo Hindi

Kung gayon, natugunan ba ng kustomer ang mga kinakailangan ng Programang TCA noong sinara ang kaso? Oo Hindi

Dati bang nabigyan ang kustomer na ito ng 60 araw na iskolarsip para sa nakabinbing TCA? Oo Hindi

Ang aplikanteng ito ba ay nasa **503** sanction? Kung gayon, **dapat ilakip ang STATS screen** Oo Hindi

Ipadala kasama ang form ng referral:

- Aplikasyon para sa Iskolarsip ng Pangangalaga sa Bata
- Katibayan ng Aktibidad (Kasunduang FIA na Aktibidad)
- Katibayan ng Kita, kung may trabaho

Inisyal na Seksiyon 3, pinapatunayang natanggap na ang dokumentasyon sa pagiging karapat-dapat.

Pagpili ng Uri ng Pangangalaga: _____ Pormal _____ Impormal (ang pagpili ng hindi pormal na pangangalaga ay maaaring abutin ng hanggang 60 araw o mas matagal pa)

Seksyon 3 Dokumentasyong Kinakailangan para Magpatunay sa Lahat ng Mga Punto ng Pagiging Karapat-dapat

MGA TAGUBILIN: Lagyan ng inisyal ang bawat bloke para patunayan ang pagkakaroon ng dokumentasyong natanggap sa panahon ng determinasyon ng pagiging karapat-dapat para sa CCS. Ang Programa/Taong naglalagay ng inisyal at lumagda ay ang responsableng partido sa panahon ng mga pag-audit ng kaso.

<input type="checkbox"/> Nilagdaan/Nilagyan ng petsa at kinumpletong Aplikasyon para sa Iskolarsip ng Pangangalaga sa Bata. Ang petsa ng aplikasyon ay dapat nasa 45 araw mula sa pagsumite ng referral	<input type="checkbox"/> Nakumpletong FIA na Aktibidad Kasunduan o Dokumentasyon ng Aktibidad
<input type="checkbox"/> Ang napatotohanang magulang ay karapat-dapat ang kita para sa CCS at TCA	<input type="checkbox"/> Katibayan ng Kasalukuyang Paninirahan
<input type="checkbox"/> Katibayan ng Pagkakakilanlan para sa lahat ng nabilang sa sambahayan	<input type="checkbox"/> Natugunan ang Kinakailangang Katibayan ng Suporta sa Bata
<input type="checkbox"/> Katibayan ng pagkamamamayan para sa bawat batang nabilang sa sambahayan (sertipiko ng kapanganakan o katibayan ng katayuan bilang dayuhan)	<input type="checkbox"/> Katibayan ng Pagbabakuna para sa Aplikanteng humihiling ng Impormal na Pangangalaga. Kinakailangan lang para sa mga batang wala pa sa edad para pumasok sa paaralan. Gamitin ang Form ng Pababakuna DHMH na Form 896 Sertipiko para sa Pagbabakuna (Wala pa sa edad para pumasok sa paaralan)

Seksyon 4 Kawaning nagsusumite ng referral at nagpapatunay sa pagkakaroon ng dokumentasyon kapag kinakailangan.

_____	_____	_____
Naka-print na Pangalan ng Empleyadong Nagpapahintulot sa Mga Serbisyo ng CCS	Lagda ng Empleyado	Petsa ng kahilingan

Kagawaran ng Edukasyon sa Estado ng Maryland/Tanggapan ng Pangangalaga sa Bata
Programang Iskolarsip ng Pangangalaga sa Bata
(Child Care Scholarship (CCS))
MGA TAGUBILIN SA FORM NG REFERRAL NG AWTORISASYON

Ibalik Sa:
CCSCentral2DHSReferral@maryland.gov
Pakilagay ang pangalan ng Aplikante sa linya ng paksa ng e-mail.

Seksyon 1:

Ibinibigay ang LDSS na kontak at impormasyon ng kustomer ng sa CCS Central 2 na nagpapahintulot sa kanilang iproseso ang kahilingan sa referral.

Seksyon 2:

Block #1 (Aplikanteng Nakabinbin ang TCA)

Ito ay isang referral sa CCS Central 2 para magbigay ng 60 araw na Priority 3 na mga iskolarsip sa loob ng 3 araw ng pagkatanggap ng referral.

Ibibigay ang iskolarsip sa loob ng 3 araw kung:

- Nagbigay ng nilagdaan/nilagyan ng petsa at kinumpletong aplikasyon
 - Ang petsa ay dapat nasa loob ng 45 araw ng referral
- **Lahat** ng mga bloke sa loob ng Seksyon 3 ay may inisyal
- May binigay na Kasunduang FIA na Aktibidad
- Nakabinbin ang Aplikante sa CARES/E&E

Block #2 (Naaprubahang TCA)

Uri ng Pangangalaga

- **Hindi maaaring magsimula ang bayad sa Impormal na Pangangalaga hanggang sa aprubahan ng MSDE ang Impormal na Tagatustos. Kung gumagamit ng impormal na pangangalaga ang isang magulang sa kasalukuyan o piniling gumagamit ng impormal na pangangalaga bago aprubahan ng MSDE ang impormal na tagatustos, dapat bayaran ng magulang ang tagatustos ng impormal na pangangalaga sa bata.**
- Pormal – pumipili ang magulang ng lisensiyadong pangangalaga sa bata
- Impormal – pumipili ang magulang ng pangangalaga sa bata mula sa kamag-anak sa tahanan ng kamag-anak o ng bata o pumipili ang pamilya ng pangangalagang hindi kamag-anak sa tahanan ng bata.
 - Kahulugan ng kamag-anak batay sa kaugnayan sa bata: lolo't lola sa tuhod, lolo't lola, tiyahin at tiyuhin, at mga kapatid na higit sa 18 ang edad at hindi nabilang sa sambahayan.
 - Kahulugan ng hindi kamag-anak batay sa kaugnayan sa bata: Mga pinsan, malayong tiyahin/tiyuhin, (anumang relasyon na hindi nakalista sa itaas), kapitbahay, kaibigan, atbp.
 - **Maaaring tumagal ng hanggang o higit sa 60 araw bago maaprubahan ang impormal na pangangalaga**
 - Ang pagbabayad para sa impormal na pangangalaga ay hindi maaaring mangyari hanggang aprubahan ng MSDE/MSDE vendor ang pangangalaga
 - Dapat kumpletuhin ng sinumang 18 o mas matanda ang isang criminal back ground check at protective service clearance check
 - Ang impormal na tagatustos ay dapat kumuha at makapasa sa pagsasanay para sa Kalusugan at Kaligtasan at makatanggap ng pasadong marka na 75 o mas mataas pa.
 - Dapat kumpletuhin ng magulang at tagatustos ang lahat ng Checklist ng Kalusugan at Kaligtasan at mga kinakailangan sa kaligtasan, bago maaprubahan ng MSDE.
 - Ang MSDE/MSDE Vendor ay dapat makapagsagawa ng isang inspeksyon para sa lahat ng lokasyon ng pangangalagang hindi sa kamag-anak bago maaprubahan ang impormal na pangangalaga. Kapag nagbago na ang mga regulasyon, magsasagawa ang MSDE/MSDE Vendor ng isang inspeksyon para sa lahat ng lokasyon ng impormal na pangangalaga bago maaprubahan ang impormal na pangangalaga.
- **Paglipat mula sa Impormal na Pangangalaga papunta sa Pormal na Pangangalaga** – kung kailangan ng magulang na lumahok sa isang naaprubahang aktibidad bago maaprubahan ang impormal na pangangalaga, maaaring gumagamit ang magulang ng pormal na pangangalaga. Kung mangyayari ito, kakailanganing makipag-ugnayan ng pamilya sa DHS, magsusumite ang DHS ng referral na nagmamarkang kailangan ng magulang ng impormal na pangangalaga. Lagdaan at isumite ang referral sa email address na nasa itaas.
- **Katibayan ng Pagiging Magkamag-anak** – kakailanganing magsumite ng magulang ng katibayan ng pagiging magkamag-anak ng bata sa impormal na tagatustos na kamag-anak. Ang katibayan ng pagiging magkamag-anak ay hindi kailangan para sa pangangalaga ng hindi kamag-anak sa tahanan ng bata o impormal na pangangalagang ibinigay sa loob ng tahanan ng bata.

Seksyon 3

- Ang taong naglagay ng inisyal sa seksiyong ito ay ang responsable sa pagpapanatili ng lahat ng dokumentasyong kinakailangan para magpatunay sa lahat ng punto ng pagiging karapat-dapat.
- **Sa pagkakataong may pag-audit, ang partidong naglagay ng inisyal at lumagda sa Form ng Referral ay nagpapatunay na lahat ng dokumentasyon ay pisikal na nasuri at natugunan ng kustomer ang lahat ng punto ng pagiging karapat-dapat.**

Seksyon 4

- Programa/Taong nagbeberipika na ang lahat ng dokumentasyong kinakailangan para pahintulutan ang Mga Serbisyo ng CCS ay pisikal na bineripika at nananatili sa tala ng kaso.
- **Sa panahon ng mga pag-audit, ang programa/taong naglagay ng inisyal at lumagda sa Form ng Referral ay magiging responsable sa pagpapanatili at paglalabas ng tala ng kaso para sa pag-audit.**
- Ang mga tala ng kaso ay dapat mapanatili nang hindi bababa sa 5 taon lampas sa huling aksyong ginawa kaso.