

**ПОЛУЧЕНИЕ ТСА В ПРОЦЕССЕ  
ФОРМА АВТОРИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЯ DHS**

**Раздел 1 Общие сведения**

Юрисдикция/Представительство в Балтиморе:	Контактное лицо:
Контактный электронный адрес:	Номер контактного телефона:
Имя клиента:	Идентификационный номер клиента:

**Все запросы должны соответствовать статусу в CARES**

**Раздел 2 Деятельность**

**Заявитель в процессе на получение ТСА** Дата начала деятельности МЕСЯЦ/ДЕНЬ/ГОД дд/мм/гг

Получал ли заявитель разрешение от одобрение на ТСА за последние шесть месяцев?  Да  Нет

Если да, то соответствовал ли клиент требованиям Программы ТСА, когда дело было закрыто?  Да  Нет

Получал ли ранее этот клиент стипендию пособие на 60 дней в процессе на время рассмотрения ТСА?  Да  Нет

Находится ли данный заявитель в списке санкций 503? Если да, **необходимо приложить фотографию экрана STATS**  Да  Нет

Отправить вместе с формой направления:

- Заявка на получение пособия по уходу за детьми
- Доказательство деятельности (Соглашение о деятельности FIA)
- Подтверждение о доходах, при наличии занятости

Первичный Раздел 3, подтверждающий получение документов о соответствии требованиям.

Выбор типа ухода: \_\_\_\_\_ Формальный \_\_\_\_\_ Неформальный (выбор неформального типа ухода может длиться занять до 60 дней или дольше)

**Раздел 3 Документация, которая необходима для установления всех пунктов соответствия требованиям определения всех Критериев приемлемости**

**ИНСТРУКЦИИ:** Каждый блок должен подтверждать наличие документов, полученных во время прекращения действия соответствия требованиям CCS. Инициализируйте каждый блок, чтобы подтвердить наличие документации, полученной во время определения соответствия требованиям CCS. Инициализация и подписание программы/лица находится в компетенции ответственной стороны во время проведения аудита документов.

<input type="checkbox"/> Подписанное/датированное и заполненное Заявление на получение оплаты пособия по программе уходу за детьми Дата Заявления должна быть, как минимум, на 45 дней ранее подачи направления	<input type="checkbox"/> Заполненное Соглашение о деятельности FIA или Документы о Соглашении Документация деятельности
<input type="checkbox"/> <b>Родитель, доходы которого были проверены, может участвовать в CCS и ТСА</b>	<input type="checkbox"/> Подтверждение актуального гражданства текущего места жительства
<input type="checkbox"/> Подтверждение идентичности <u>каждого члена</u> домохозяйства Удостоверение личности для <u>каждого члена</u> семьи	<input type="checkbox"/> Доказательство соответствия требованиям получения поддержки пособия на уход за детьми
<input type="checkbox"/> Подтверждение гражданства каждого ребенка в пересчете на домохозяйство (свидетельство о рождении или документ-подтверждение иммиграционного статуса)	<input type="checkbox"/> Подтверждение иммунизации вакцинации Заявителя, который отправляет заявку на <b>Неформальный уход. Необходимо только для детей дошкольного возраста. Воспользуйтесь формой иммунизации DHMH Форма 896 Свидетельство о иммунизации вакцинации (для детей дошкольного возраста)</b>

**Раздел 4 Персонал, который отправляет направление и подтверждает получение документов в случае необходимости.**

Укажите имя сотрудника, утверждающего предоставление услуг CCS.	Подпись сотрудника	Дата заявления
---	--------------------	----------------

## Раздел 1:

Передаёт контакт LDSS и информацию о клиенте в центральное представительство CCS с разрешением обрабатывать запрос по направлению. Предоставляет контакты LDSS и информацию о клиенте в CCS Central 2, позволяя им обрабатывать запрос на направление.

## Раздел 2:

### Блок # №1 (Заявитель в процессе на получение ТСА)

Это направление в центральное представительство CCS Central 2 на выдачу помощи пособия приоритета 3 на срок 60 дней на протяжении 3-х дней с даты получения направления.

Помощь Пособие будет предоставлено в течение 3-х дней, если:

- Будет предоставлено подписанное/датированное и заполненное заявление
  - Дата должна быть не ранее 45 дней от даты направления
- **Все** блоки внутри в Разделе 3 являются инициализированными инициализированы
- Прилагается Соглашение о деятельности FIA прилагается
- Заявитель находится в процессе обработки на рассмотрении в CARES/E&E

### Блок # №2 (Утвержден ТСА)

Тип ухода

- **Оплата на получение Неформального ухода не будет предоставлена, пока субъект, предоставляющий неформальный уход, не будет утвержден в MSDE. Если на данный момент родитель пользуется помощью на неформальный уход или решил пользоваться этой помощью перед получением утверждения от MSDE, Если родитель в настоящее время пользуется неформальным уходом или решает воспользоваться неформальным уходом до того, как неформальные субъекты будут одобрены MSDE, в таком случае родитель должен оплатить услуги субъекта, предоставляющего неформальный уход. лица.**
- Формальный уход – родитель выбирает лицензию ухода за детьми
- Неформальный – родитель выбирает выполняющее уход за ребенком лицо из родственников или семьи, или же семья выбирает уход из членов семьи ребенка. Неформальный – родитель выбирает уход за ребенком у родственника в доме родственника или ребенка, или семья выбирает уход, не связанный с родственниками, в доме ребенка.
  - Определение родственника на основании его родственных связей с ребенком: прапрародители, прародители, прабабушки и дедушки, бабушки и дедушки, тети и дяди, братья и сестры старше 18 лет, которые не входят в одно домохозяйство.
  - Определение не родственных связей на основании связей с ребенком: Двоюродные братья и сестры, дальние тетки и дяди, двоюродные бабушки/дедушки (любая другая связь, которая не указана выше), соседи, друзья и т.д.
  - **Неформальный уход может занять до или более 60 дней для утверждения**
  - Оплата за неформальный уход не будет получена, не может быть произведена до тех пор, пока уход не будет утвержден одобрен поставщиком услуг MSDE/MSDE
  - Любое лицо 18 лет или старше должно заполнить документ о прохождении криминальной и защитной проверки пройти проверку на наличие криминального прошлого и проверку на допуск службы защиты
  - Субъект, предоставляющий услуги неформального ухода, должен пройти обучение по охране труда и технике безопасности и получить проходной балл 75 или выше.
  - Родитель или предоставляющее услуги ухода лицо должны заполнить перечень оказания первой помощи и безопасности и требованиям к безопасности перед утверждением их в MSDE. Родитель и субъект, предоставляющий услуги ухода, должны заполнить все контрольные списки по охране труда и технике безопасности и требования безопасности, прежде чем MSDE сможет их утвердить.
  - Предоставляющее услуги ухода лицо Поставщик услуг MSDE/MSDE должен пройти провести проверку всех центров мест ухода, не относящихся к родственникам, перед тем, как помощь на предоставление неформального ухода будет утверждена одобрена. После изменения инструкций, предоставляющее услуги ухода лицо Поставщик услуг MSDE/MSDE, должно пройти проверку всех центров ухода перед тем, как помощь на предоставление неформального ухода будет утверждена. завершит проверку всех мест неформального ухода, прежде чем будет одобрен неформальный уход.
- **Изменение типа ухода с неформального на формальный – если родителю необходимо участвовать в утвержденной одобренной деятельности перед тем, как неформальный уход будет утвержден одобрен, родитель может использовать воспользоваться формальным уходом. В подобном случае, семье необходимо связаться с DHS, DHS передаст направление с указанием необходимости предоставления помощи на неформальный уход для родителя. отметкой о том, что родитель нуждается в неформальном уходе. Подпишите и отправьте на утверждение направление по выше указанному электронному адресу.**
- **Проверка Доказательство родственных связей– родителю необходимо отправить представить доказательство родственных связей ребенка с лицом, предоставляющим неформальный уход. лицом. Прохождение такой проверки Доказательство родства не является необходимым для оказания неродственного ухода в детском доме ребенка или неформального ухода в пределах детского дома ребенка.**

## Раздел 3

- Подписывающее данный раздел лицо является ответственным за наличие всех документов, которые необходимы для установления соответствия требованиям. Лицо, инициализирующее этот раздел, несет ответственность за ведение всей документации, необходимой для определения всех критериев соответствия требованиям.
- **На момент проведения проверки сторона, которая подписывает данную Форму направления, подтверждает, что все документы были проверены, и что клиент соответствует всем требованиям.**

## Раздел 4

- Программа/лицо, которые занимаются проверкой документов для получения услуг CCS, были также физически проверены, и данные о них хранятся в записи дела.
- Во время проведения проверок программа/лицо, которое подписывает форму направления будет ответственным за предоставление и создание записей для проверки. Во время проверок, программа/лицо, инициализирующее и подписывающее Форму направления, будет нести ответственность за ведение и подготовку дела для проверки.
- Записи Дела должны храниться на протяжении как минимум 5 лет после внесения последних изменений в дело.