

የሜሪላንድ ስቴት ትምህርት መምሪያ/የልጆች እንክብካቤ ጽሕፈት ቤት  
የልጆች እንክብካቤ ስኮላርሺፕ (CCS) ፕሮግራም  
**TCA በመጠባበቅ ላይ**  
የDHS ፈቃድ ማጣቀሻ ቅጽ

ወደሚከተለው ኢሜይል ይላኩ:-  
[CCSCentral2DHSReferral@maryland.gov](mailto:CCSCentral2DHSReferral@maryland.gov)  
እባክዎን የአመልካቹን ስም በኢሜይል ርዕሰ ጉዳይ መስመር ላይ ያስቀምጡ።

ክፍል 1 አጠቃላይ መረጃ	
የባለቤቱ ስም ለሥልጣን/ቤት:-	የአውቂያ ስም:-
የአውቂያ ኢሜይል:-	የአውቂያ ስልክ ቁጥር:-
የደንበኛ ስም:-	የደንበኛ ፓርቲ መታወቂያ ቁጥር:-

**ሁሉም ጥያቄዎች በCARES ውስጥ ካለው ሁኔታ ጋር መዛመድ አለባቸው**

ክፍል 2 እርምጃ
<input type="checkbox"/> <b>TCA በመጠባበቅ ላይ ያለ አመልካች</b> <p>የአውቂያው ስም ለፊርማ ለመስጠት ለTCA ተቀባይነት አግኝተዋል?  ካገኙ፣ ጉዳዩ ሲዘጋ ደንበኛው የTCA ፕሮግራም መስፈርቶችን አሟልተዋል?  ይህ ደንበኛ ከዚህ ቀደም በመጠባበቅ ላይ ላለ TCA የ60 ቀን ስኮላርሺፕ አመልክተው ነበር?  ይህ አመልካች በ503 እቀጣ ውስጥ ናቸው? ከሆኑ፣ የSTATS ማዳገጃ መያያዝ አለበት</p> <p>ከማጣቀሻ ቅጽ ጋር ይላኩ:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>የልጆች እንክብካቤ ስኮላርሺፕ ፕሮግራም</li> <li>የእንቅስቃሴ ማረጋገጫ (FIA የእንቅስቃሴ ስምምነት)</li> <li>የገቢ ማረጋገጫ፣ ቅጥረኛ ከሆኑ</li> </ul> <p>የመጀመሪያ ክፍል 3፣ የብቁነት ማረጋገጫ ሰነድ ደርሷል።</p>
<p>የእንቅስቃሴ መጀመሪያ ቀን:- ወር/ቀን/ዓመት</p> <p><input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ</p> <p><input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ</p> <p><input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ</p> <p><input type="checkbox"/> አዎ <input type="checkbox"/> አይ</p>
<p>የእንክብካቤ አይነት ምርጫ:- _____ መደበኛ _____ መደበኛ ያልሆነ (መደበኛ ያልሆነ እንክብካቤ ከመረጡ እስከ 60 ቀን ወይም ከዚያ በላይ ሊወሰድ ይችላል)</p>

ክፍል 3 ሁሉንም የብቁነት ነጥቦችን ለመመስረት የሚያስፈልግ ሰነድ	
<p>መመሪያዎች:- የCCS ብቁነት በሚወሰንበት ጊዜ የተቀበሉት ሰነዶች መኖራቸውን ለማረጋገጥ እያንዳንዱን ብሎክ ያስጀምሩ። የሚያስጀምረው እና የሚፈረመው ፕሮግራም/ሰው በጉዳይ አዲት ወቅት ኃላፊነት ያለበት አካል ነው።</p>	
<input type="checkbox"/> የተፈረመ/ቀን የተሰጠው እና የተጠናቀቀ የልጆች እንክብካቤ ስኮላርሺፕ ማመልከቻ። ማመልከቻው ማጣቀሻ ከገባ 45 ቀን መሆን አለበት	<input type="checkbox"/> የተጠናቀቀ FIA እንቅስቃሴ ስምምነት ወይም የእንቅስቃሴ ሰነድ
<input type="checkbox"/> የተረጋገጠ ወላጅ ለCCS እና TCA ብቁ የሆነ ገቢ ነው	<input type="checkbox"/> የአሁን ነዋሪነት ማረጋገጫ
<input type="checkbox"/> በቤተሰብ ቆጠራ ውስጥ ላሉ ሁሉም ሰዎች የማገንኘት ማረጋገጫ	<input type="checkbox"/> የልጅ ድጋፍ መስፈርቱ መሟላቱን ያረጋግጡ
<input type="checkbox"/> በቤተሰብ ቆጠራ ውስጥ ላለው ለእያንዳንዱ ልጅ የዜግነት ማረጋገጫ (የልደት የምስክር ወረቀት ወይም የውጭ ዜጋ ሁኔታ ማረጋገጫ)	<input type="checkbox"/> መደበኛ ያልሆነ እንክብካቤን ለሚጠይቅ አመልካች የክትባት ማረጋገጫ። እድሜያቸው ለትምህርት ላልደረሱ ልጆች ብቻ ነው የሚያስፈልገው። የክትባት ቅጽ DHMH ቅጽ 896 የክትባት የምስክር ወረቀት (ዕድሜያቸው ለትምህርት ላልደረሱ) ይጠቀሙ።

ክፍል 4 አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ማጣቀሻውን የሚያቀርቡ እና ሰነዶች መኖራቸውን የሚያረጋግጡ ሰራተኞች።	
<p>የCCS አገልግሎቶችን ፈቃድ የሚሰጥ የሰራተኛ ስም አትም</p>	<p>የሰራተኛ ፊርማ</p> <p>የተጠየቀበት ቀን</p>

**ክፍል 1:-**

የማጣቀሻ ጥያቄውን ሂደት እንዲያስኬዱ የLDSS እውቂያ እና የደንበኛ መረጃን ለCCS ሴንተራል 2 ያቀርባል።

**ክፍል 2:-**

**ብሎክ#1 (TCA በመጠባበቅ ላይ ያለ አመልካች)**

ይህ በደረሰው በ3 ቀናት ውስጥ የ60 ቀን ቅድሚያ 3 ስኩላርሺፕ ለመስጠት ወደ CCS ሴንተራል 2 የተላከ ማጣቀሻ ነው።

ስኩላርሺፕ በ3 ቀናት ውስጥ የሚሰጠው የሚከተሉት ከተሟሉ ነው፡-

- የተፈረመ/ቀን የተሰጠው እና የተጠናቀቀ ማመልከቻ ከቀረበ
  - ቀኑ ከማጣቀሻው 45 ቀናት ውስጥ መሆን አለበት
- በክፍል 3 ውስጥ ያሉት ሁሉም ብሎኮች ተጀምረዋል።
- የFIA እንቅስቃሴ ስምምነት ቀርቧል
- አመልካች በCARES/E&E በመጠባበቅ ላይ ናቸው።

**ብሎክ#2 (TCA ተቀባይነት ሲያገኝ)**

የእንክብካቤ ዓይነት

- መደበኛ ያልሆነ አገልግሎት አቅራቢው በMSDE እስኪወጣ ድረስ መደበኛ ላልሆነ እንክብካቤ ክፍያ ሊጀመር አይችልም። አንድ ወላጅ በአሁኑ ጊዜ መደበኛ ያልሆነ እንክብካቤን እየተጠቀሙ ከሆነ ወይም መደበኛ ያልሆነ እንክብካቤን መደበኛ ያልሆነ አገልግሎት አቅራቢዎች በMSDE ከመፀደቃቸው በፊት ለመጠቀም ከመረጡ፣ ወላጅ መደበኛ ላልሆነ የልጅ እንክብካቤ አቅራቢው መክፈል አለባቸው።
- መደበኛ - ወላጅ የልጅ እንክብካቤ ፈቃድ እየመረጡ ነው።
- መደበኛ ያልሆነ - ወላጅ በዘመድ ወይም በልጁ ቤት ውስጥ ከዘመድ የልጅ እንክብካቤን ለማግኘት እየመረጡ ነው ወይም ቤተሰቡ በልጁ ቤት ዘመድ ባልሆኑ ሰዎች እንክብካቤን ለማግኘት እየመረጡ ነው።
  - ከልጁ ጋር ባለ ግንኙነት ላይ የተመሰረተ የዘመድ ትርጉም፡- ቅድመ አያቶች፣ አያቶች፣ አክሲዮች እና አንቶች እንዲሁም ከ18 ዓመት በላይ የሆኑ ወንድሞች እና እህቶች እና ከቤተሰቡ ጋር ያልተቆጠሩ።
  - ከልጁ ጋር ባለ ግንኙነት ላይ የተመሰረተ ዘመድ ያለመሆን ትርጉም፡- የአጎት/የአክሲዮት ልጆች፣ ቅድመ አክሲዮች/አንቶች፣ (ከላይ ከተዘረዘረው ውጪ ሌላ ግንኙነት)፣ ጎረቤቶች፣ ጓደኞች፣ ወዘተ።
  - መደበኛ ያልሆነ እንክብካቤ ለማጽደቅ እስከ 60 ቀናት ወይም ከዚያ በላይ ሊወስድ ይችላል
  - መደበኛ ላልሆነ እንክብካቤ የሚደረግ ክፍያ በMSDE/MSDE አቅራቢ እስኪወጣ ድረስ ሊከናወን አይችልም
  - 18 ወይም ከዚያ በላይ ዕድሜ የሆነ ማንኛውም ሰው የወንጀል ታሪክ ማረጋገጫ እና የመከላከያ አገልግሎት ነፃ መሆን ማረጋገጫ ማሟላት አለበት
  - መደበኛ ያልሆነ አገልግሎት አቅራቢ የጤና እና ደህንነት ስልጠና ወስደው ማለፍ እና 75 እና ከዚያ በላይ የሚለፈ ደንብ ማግኘት አለባቸው።
  - MSDE ከማጽደቁ በፊት፣ ወላጅ እና አገልግሎት አቅራቢ ሁሉንም የጤና እና ደህንነት ማረጋገጫ ዝርዝር እና የደህንነት መስፈርቶች ማጠናቀቅ አለባቸው።
  - የMSDE/MSDE አቅራቢ መደበኛ ያልሆነ እንክብካቤ ከመፈቀዱ በፊት የሁሉንም ዘመድ ያልሆኑ የእንክብካቤ ቦታዎች ፍተሻ ማጠናቀቅ አለባቸው። አንዴ ደንቦች ከተቀየሩ፣ MSDE/MSDE አቅራቢ መደበኛ ያልሆነ እንክብካቤ ከመፈቀዱ በፊት ሁሉንም መደበኛ ያልሆኑ የእንክብካቤ ቦታዎችን ፍተሻ ማጠናቀቅ አለባቸው።
- መደበኛ ያልሆነ እንክብካቤ ወደ መደበኛ እንክብካቤ መቀየር - መደበኛ ያልሆነ እንክብካቤ ከመፈቀዱ በፊት ወላጅ በተፈቀደ እንቅስቃሴ ላይ መሳተፍ ከፈለጉ፣ ወላጅ መደበኛ እንክብካቤን መጠቀም ይችላሉ። ይህ ከተከሰተ፣ ቤተሰቡ DHSን ማነጋገር ይኖርባቸዋል፣ DHS ወላጅ መደበኛ ያልሆነ እንክብካቤ እንደሚያስፈልጋቸው የሚያመለክት ማጣቀሻ ያቀርባል። ይፈረሙና ማጣቀሻውን ከላይ ወዳለው የኢሜይል አድራሻ ያስገቡ።
- የዝምድና ማረጋገጫ - ወላጅ ከልጁ ጋር ያለን የዝምድና ማረጋገጫ ለሚመለከተው መደበኛ ያልሆነ አገልግሎት አቅራቢ ማቅረብ አለባቸው። በልጁ ቤት ውስጥ ዘመድ ላልሆነ እንክብካቤ ወይም በልጁ ቤት ውስጥ ለሚሰጠው መደበኛ ያልሆነ እንክብካቤ የዝምድና ማረጋገጫ አያስፈልግም።

**ክፍል 3**

- ይህንን ክፍል የጀመረ ሰው ሁሉንም የብቁነት ነጥቦችን ለመመስረት የሚያስፈልጉትን ሁሉንም ሰነዶች የመጠበቅ ሃላፊነት አለበት።
- ኦዲት በሚደረግበት ጊዜ የማጣቀሻ ቅፁን ያስጀመረ እና የፈረመ አካል ሁሉም ሰነዶች በአካል የተረጋገጡ መሆናቸውን እና ደንበኛው ሁሉንም የብቁነት ነጥቦች ማሟላታቸውን ያረጋግጣል።

**ክፍል 4**

- የCCS አገልግሎቶችን ፈቃድ ለመስጠት የሚያስፈልጉ ሁሉም ሰነዶች በአካል የተረጋገጡ መሆናቸውን እና በጉዳይ መዝገብ ውስጥ መያዛቸውን የሚያረጋግጥ ፕሮግራም/ሰው።
- ኦዲት በሚደረግበት ጊዜ የማጣቀሻ ቅፁን የሚያስጀምር እና የሚፈርም ፕሮግራም/ሰው ለኦዲት የጉዳዩን መዝገብ ለማዘጋጀት እና ለማቆየት ሃላፊነት ይወስዳሉ።
- በጉዳዩ ላይ ከተወሰደው የመጨረሻ እርምጃ በኋላ የጉዳይ መዝገቦች ቢያንስ ለ5 ዓመታት መቆየት አለባቸው።