

Kung kailangan mo ng tulong sa pagkumpleto ng form na ito, tawagan ang CCS Central 2 sa 877-227-0125

Seksyon 1 Pangkalahatang Impormasyon

Pangalan:	Apelyido:		
Party ID:	Petsa ng Kapanganakan (DOB): <i>MM/DD/YYYY</i>		
Social Security Number (SSN) (<i>opsyonal</i>):	Numero ng Telepono:		
Address na Pagpapadalhan:	Kalye	Lungsod	Estado Zip Code

Seksyon 2 Uri ng Pagbabagong Inuulat *(kinakailangan, dapat kang pumili ng kahit isa man lang)*

<input type="checkbox"/> Pagdami sa Aktibidad	Kumpletuhin ang Seksyon 3 Pagkatapos ay lagdaan, lagyan ng petsa, at maglakip ng pangsuportang dokumentasyon.
<input type="checkbox"/> Batang Idinagdag sa Sambahayan	Kumpletuhin ang Seksyon 4 Pagkatapos ay lagdaan, lagyan ng petsa, at maglakip ng pangsuportang dokumentasyon.
<input type="checkbox"/> Nawalang Kita <input type="checkbox"/> Pagtaas ng Kita (<i>tingnan ang talahanayan ng SMI sa Seksyon 5</i>)	Kumpletuhin ang Seksyon 5 Pagkatapos ay lagdaan, lagyan ng petsa, at maglakip ng pangsuportang dokumentasyon.
<input type="checkbox"/> SSI Binuksan <input type="checkbox"/> SSI Isinara	Kumpletuhin ang Seksyon 6 Pagkatapos ay lagdaan, lagyan ng petsa, at maglakip ng pangsuportang dokumentasyon.
<input type="checkbox"/> Nakabinbin Naaprubahang <input type="checkbox"/> TCA Nakabinbing TCA <input type="checkbox"/> Tinanggihang TCA Sarado	Kumpletuhin ang Seksyon 7 Pagkatapos ay lagdaan, lagyan ng petsa, at maglakip ng pangsuportang dokumentasyon.
<input type="checkbox"/> Pagpalit ng Pangalan	Kumpletuhin ang Seksyon 8 Pagkatapos ay lagdaan, lagyan ng petsa, at maglakip ng pangsuportang dokumentasyon.
<input type="checkbox"/> Pagbabago sa Iskedyul ng Bata (halimbawa: magsisimula ang bata sa kindergarten, Head Start, pinondohan ng Estadong Pre-K, o kailangan ng bagong oras)	Kumpletuhin ang Seksyon 9 Pagkatapos ay lagdaan, lagyan ng petsa, at maglakip ng pangsuportang dokumentasyon.

SSI – Supplemental Security Income; TCA – Temporary Cash Assistance

Seksyon 3 Pag-uulat ng Pagdami sa Aktibidad

Pangalan ng Miyembro ng Sambahayan (mula sa Seksyon 1):	Uri ng Aktibidad: <i>Tingnan ang mga pagpipilian sa ibaba</i>						
Mga Pagpipilian sa Uri ng Aktibidad:	• Paghahanap ng Trabaho		• Pagtatrabaho				
	• Serbisyo sa Komunidad		• Pagsasanay				
	• Edukasyon		• FIA na Planong Personal na Responsibilidad				
Pangalan ng Organisasyon:	Numero ng Telepono ng Organisasyon:						
Address ng Organisasyon: Kalye	Lungsod	Estado	ZIP Code				
Kung wala kang pamantayang iskedyul ng aktibidad, ilagay ang kabuuang mga oras kada linggo :			Gaano katagal ang iyong kabuuang biyahe papunta o mula sa bawat aktibidad bawat linggo?		Oras:	Minuto:	
Mga Oras ng Aktibidad	Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang
Mga Kinakailangang Documento para sa Seksyon 3 – Dapat kang maglakip ng katibayan ng mga oras ng aktibidad (halimbawa: mga pay stub, iskedyul sa paaralan, FIA na plano).							

Seksyon 4 Pag-uulat ng Batang Idinagdag sa Sambahayan

Impormasyon sa Batang Idinagdag sa Sambahayan

Tandaan Aksyongsuporta sa bata para sa mga batang nangangailangan ng pangangalaga ay dapat isagawa at magbigay ng dokumentasyon kasama nitong kahilingan sa pagbabagong.

Pangalan (Apelyido, Una, Gitna):		Kasarian: <input type="checkbox"/> Babae <input type="checkbox"/> Lalaki	Petsa ng Kapanganakan (DOB): MM/DD/YYYY	SSN (opsyonal):
Lahi: <i>Tingnan ang mga pagpipilian sa ibaba</i>	Ikaw ba ay Hispaniko/Latino? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi	Mamamayan ng US: <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi	Katayuan bilang Dayuhan (kung hindi mamamayan): <i>Tingnan ang mga pagpipilian sa ibaba</i>	
Mga Pagpipilian sa Lahi:	<ul style="list-style-type: none"> Amerikanong Indiyano o Katutubo ng Alaska Asyano Itim o Aprikanong Amerikano Katutubo ng Hawaii o Taga-isla ng Pasipiko Puti 	Mga Pagpipilian sa Katayuan Bilang Dayuhan: <ul style="list-style-type: none"> Permanenteng Residente Asylee Dayuhang Pinagkalooban ng Kondisyonal na Pagpasok Parolee (1 taon o higit pa) Dayuhang Pinigilan ang Kanyang Deportasyon 	<ul style="list-style-type: none"> Refugee Nabugbog na Dayuhang Asawa, Anak o Magulang ng Bata Hindi Dokumentado Anak ng Dayuhang Pinapasok nangAyon sa Batas 	
Nangangailangan ba ng pangangalaga ang batang ito? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi				
1. Tumatanggap ba ng Supplemental Security Income (SSI) ang batang ito? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi				
2. Ano ang relasyon ng bata sa iyo?				
3. Mayroon bang kapansanan ang batang ito? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi				
4. Tumatanggap ba ng mga benepisyo mula sa Social Security ang batang ito? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi				
5. Nakapag-apply ka ba para sa suporta sa bata para sa batang ito? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung hindi, at mayroon kang "Mabuting Layunin", mangyaring tumawag sa 1-866-243-8796 para sa tamang form.				
6. Nakatanggap ka ba ng suporta sa bata para sa batang ito? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi				
7. Ano ang pangalan ng (mga) absent na magulang ng batang ito?				
8. Nasa Head Start ba ang batang ito? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, ano ang petsa ng pagsisimula? MM/DD/YYYY				

Mga Kailangang Dokumento para sa Seksyon 4 – Dapat mong ilakip ang birth certificate ng bata;

at kung angkop, maglakip ng **katibayan ng guardianship**;

at kung naaangkop, maglakip ng liham ng **beripikasyon sa SSI**;

at kung naaangkop, maglakip ng ibang (mga) liham ng **beripikasyon sa mga benepisyo ng Social Security**;

at kung naaangkop, alinman sa **beripikasyon sa suporta sa bata**: 1) boluntaryo; 2) Kautusan ng Korte;

3) "Mabuting Layunin"; o 4) katibayan ng suporta sa bata.

Seksyon 5 Pag-uulat ng isang Pagbabago sa Kita

Impormasyon sa Nawala o Nabagong Kita

Uri ng Pagbabago	Pangalan ng Miyembro ng Sambahayan	Uri ng Kita <i>(Tingnan ang mga pagpipilian sa ibaba)</i>	Bagong Halaga ng Kita <i>(para sa mga pagbabago ng kita lamang)</i>
<input type="checkbox"/> Nawalang Kita <input type="checkbox"/> Pagtaas ng Kita, tingnan ang talahanayan ng SMI sa ibaba.			
Mga pagpipilian sa Uri ng Kita: <ul style="list-style-type: none"> Sustento sa asawa pagkatapos maghiwalay nang legal Bayad sa Mga Armadong Serbisyo Suporta sa Bata – Iniutos ng Korte Suporta sa Bata – Boluntaryo 	<ul style="list-style-type: none"> Mga Benepisyo sa SS SSI Kabuuang Kita sa Sariling Paghahanapbuhay TCA 	<ul style="list-style-type: none"> Mga Tip/Bayad sa Komisyon Kawalan ng trabaho Tulong/Benepisyo para sa Mga Beterano Sahod/Suweldo 	<ul style="list-style-type: none"> Bayad sa Mga Manggagawa Iba pa

Pag-uulat sa Pagtaas ng Kita:

Sumangguni sa talahanayan ng SMI na nasa kanan para sa laki ng iyong pamilya.

- Kung ang inyong Pinagsamang Kita ng Sambahayan ay **mas mataas** sa 85% ng SMI, isumite ang form na ito at ilakip ang mga kinakailangang dokumento.
- Kung ang inyong Pinagsamang Kita ng Sambahayan ay **mas mababa** sa 85% ng SMI, huwag isumite ang form na ito. Iulat ang mga pagbabago sa kita sa panahon ng muling pagpapasiya.

85% ng State Median Income (SMI) ng Maryland

Laki ng Pamilya	85% ng SMI
2	\$63,153
3	\$78,013
4	\$92,873
5	\$107,732
6	\$122,592
7	\$125,378

Mga Kinakailangang Dokumento para sa Seksyon 5

Kung **Nawalang Kita** dapat kang maglakip ng Liham ng Paghiwalay sa bawat employer mula sa huling pagpapasiya ng iyong pagiging karapat-dapat. Kung ang **pagtaas sa Pinagsamang Kita ng Sambahayan** ay mas mataas sa 85% ng talahanayan ng SMI sa itaas, maglakip ng katibayan ng kita.

Seksyon 6 Pagbabago sa Supplemental Security Income (SSI)

Pangalan ng Bata (Apelyido, Una, Gitna):

Petsa ng Kapanganakan: *MM/DD/YYYY* SSI Binuksan SSI Isinara**Mga Kinakailangang Dokumento para sa Seksyon 6** – Ilakip ang Liham ng Abiso sa SSI.**Seksyon 7 Pagbabago sa Pansamantalang Tulong sa Pera na Tulong (TCA)** Nakabinbing TCA Inaprubahan Nakabinbing TCA Tinanggihan TCA Isinara**Mga Kinakailangang Dokumento para sa Seksyon 7****Nakabinbing TCA Inaprubahan:** ilakip ang Liham ng Abiso sa Pagkaloob ng TCA;**Nakabinbing TCA Tinanggihan:** ilakip ang katibayan ng mga oras ng aktibidad (halimbawa: mga pay stub, iskedyul sa paaralan, FIA na plano);**TCA Isinara:** ilakip ang katibayan ng aktibidad (halimbawa: mga pay stub, iskedyul sa paaralan, FIA na plano) at Liham ng Abiso sa Pagsasara ng TCA.**Seksyon 8 Pagpalit ng Pangalan**

Dating Pangalan:

Bagong Pangalan:

Petsa ng Bisa: *MM/DD/YYYY***Mga Kinakailangang Dokumento para sa Seksyon 8** – Dapat kayong maglakip ng katibayan ng pagpapalit ng inyong legal na pangalan.**Seksyon 9 Pagbabago sa Iskedyul ng Bata (ilagay ang bagong iskedyul para sa bawat bata)**

Pangalan ng Bata (Apelyido, Una, Gitna):

Bagong Iskedyul	Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang

Kung nasa edad na ang bata para pumapasok sa paaralan, ang iskedyul bago pumasok at pagkatapos lumabas ng paaralan ay kailangang ilagay dito.

Petsa ng Bisa: *MM/DD/YYYY*

Pangalan ng Bata (Apelyido, Una, Gitna):

Bagong Iskedyul	Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang

Kung nasa edad na ang bata para pumapasok sa paaralan, ang iskedyul bago pumasok at pagkatapos lumabas ng paaralan ay kailangang ilagay dito.

Petsa ng Bisa: *MM/DD/YYYY*

Pangalan ng Bata (Apelyido, Una, Gitna):

Bagong Iskedyul	Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang

Kung nasa edad na ang bata para pumapasok sa paaralan, ang iskedyul bago pumasok at pagkatapos lumabas ng paaralan ay kailangang ilagay dito.

Petsa ng Bisa: *MM/DD/YYYY*

Pangalan ng Bata (Apelyido, Una, Gitna):

Bagong Iskedyul	Linggo	Lunes	Martes	Miyerkules	Huwebes	Biyernes	Sabado
	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang	hanggang

Kung nasa edad na ang bata para pumapasok sa paaralan, ang iskedyul bago pumasok at pagkatapos lumabas ng paaralan ay kailangang ilagay dito.

Petsa ng Bisa: *MM/DD/YYYY***Magpatuloy sa ibaba para Lagdaan at Lagyan ng Lagyan ng petsa ang form na ito (kinakailangan)**

Seksyon 10 Lagda at Petsa

Sa ilalim ng parusa sa pagsisinungaling, idinedeklara ko sa abot ng aking kaalaman at paniniwala na ang impormasyong ibinigay ay totoo at wasto.

Lagda (kinakailangan)

Petsa (kinakailangan)

Ang mga kahilingan sa pagbabago ay dapat nilagdaan at nilagyan ng petsa para maproseso.
Hindi tinatanggap ang mga elektronikong lagda. Ang petsa ay dapat nasa loob ng 45 araw ng pagsusumite.

---ABISO---

Ang pangsuportang dokumentasyon ay **kinakailangan** para sa mga pagbabagong iniulat sa Seksyon 1-8 kasama nitong nilagdaan at nilagayan ng petsa na Form ng Pagbabago sa Kalagayan.

Magkakaroon ng bisa ang naiulat na pagbabago kapag natanggap na ng CCS Central 2 ang lahat ng mga kinakailangang dokumento.